



ROMÂNIA
COMUNA POMÂRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL: 0231622802 - FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.2886 din 20 iulie 2021

A N U N Ț
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Pomârla, județul Botoșani

Primăria comunei Pomârla organizează în data de 20.08.2021, ora 09:00 pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Resurse umane, stare civilă, autoritate tutelară și registratură, respectiv **20.08.2021, ora 12:00** pentru funcția publică din cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, probele scrise, la sediul instituției, examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul instituției.

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior sunt:

Nr.crt	Funcția publică de execuție deținută	Funcția publică pentru care se organizează examen	Compartimentul
1.	Consilier clasa I grad profesional principal	Consilier clasa I grad profesional superior	Resurse umane, stare civilă, autoritate tutelară și registratură
2.	Consilier clasa I grad profesional principal	Consilier clasa I grad profesional superior	Urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **20.07.2021 - 09.08.2021**, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Pentru promovarea în grad profesional imediat superior din cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă, autoritate tutelară și registratură

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- . Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată :
- Întocmirea actului de deces. Menționați cine întocmește actul de deces și care sunt termenele de declarare a deceselor;
- Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă. Precizați actele în care se înscriu mențiuni cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanei și în ce cazuri se pot înscrie aceste mențiuni;
- Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Pentru promovarea în grad profesional imediat superior din cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;